

住民票等交付請求書（郵送請求）

佐久穂町長 あて

令和 年 月 日

請求者	住所 〒
	ふりがな
	氏名
	明・大・昭・平 年 月 日生
	連絡先(昼間連絡のとれる電話番号) TEL
請求者と必要な方との関係 本人・同じ世帯の人・その他()	

代理人の場合:私は、佐久穂町個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき、この交付請求書等の開示請求がされた場合は私の住所、氏名及び生年月日を開示することに同意します。

※必要な方との関係によっては交付できない場合がありますので、ご相談ください。

必要な証明	<input type="checkbox"/> 本人 または 世帯全員																		
	<input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生																		
	<input type="checkbox"/> その他(別世帯の人、代理人は委任状が必要です) 住所																		
	氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生																		
	電話番号																		
	必要な通数																		
	<table border="1"><thead><tr><th>証明の種類</th><th>料金/通</th><th>世帯全員(謄本)</th><th>個人(抄本)</th><th>提出先等・使用目的</th></tr></thead><tbody><tr><td>住民票</td><td>(300円)</td><td>通</td><td>通</td><td rowspan="3">※第三者請求、除票が必要な場合は詳しく記入し、その内容が確認できる資料をご提示ください</td></tr><tr><td>住民票の除票</td><td>(300円)</td><td></td><td>通</td></tr><tr><td>記載事項証明書</td><td>(300円)</td><td>通</td><td>通</td></tr></tbody></table>	証明の種類	料金/通	世帯全員(謄本)	個人(抄本)	提出先等・使用目的	住民票	(300円)	通	通	※第三者請求、除票が必要な場合は詳しく記入し、その内容が確認できる資料をご提示ください	住民票の除票	(300円)		通	記載事項証明書	(300円)	通	通
	証明の種類	料金/通	世帯全員(謄本)	個人(抄本)	提出先等・使用目的														
	住民票	(300円)	通	通	※第三者請求、除票が必要な場合は詳しく記入し、その内容が確認できる資料をご提示ください														
	住民票の除票	(300円)		通															
記載事項証明書	(300円)	通	通																
手数料合計(定額小為替) 円																			
必要な項目																			
<table border="1"><tr><td>世帯主・続柄</td><td>のせる・のせない</td><td rowspan="5">(のせる場合の使用目的・提出先) ※マイナンバー・住民票コード入りの証明書を代理人が請求する場合は、代理人ではなく委任者の住所地へ郵送します。</td></tr><tr><td>本籍・筆頭者</td><td>のせる・のせない</td></tr><tr><td>個人番号</td><td>のせる・のせない</td></tr><tr><td>住民票コード</td><td>のせる・のせない</td></tr><tr><td>外国籍の方</td><td></td></tr></table>	世帯主・続柄	のせる・のせない	(のせる場合の使用目的・提出先) ※マイナンバー・住民票コード入りの証明書を代理人が請求する場合は、代理人ではなく委任者の住所地へ郵送します。	本籍・筆頭者	のせる・のせない	個人番号	のせる・のせない	住民票コード	のせる・のせない	外国籍の方									
世帯主・続柄	のせる・のせない	(のせる場合の使用目的・提出先) ※マイナンバー・住民票コード入りの証明書を代理人が請求する場合は、代理人ではなく委任者の住所地へ郵送します。																	
本籍・筆頭者	のせる・のせない																		
個人番号	のせる・のせない																		
住民票コード	のせる・のせない																		
外国籍の方																			
<table border="1"><tr><td>国籍・地域</td><td>のせる・のせない</td></tr><tr><td>在留情報</td><td>のせる・のせない</td></tr></table>	国籍・地域	のせる・のせない	在留情報	のせる・のせない															
国籍・地域	のせる・のせない																		
在留情報	のせる・のせない																		

◆この請求書を記入し、以下のものを同封してください。(裏面の説明を必ずお読みください。)

- 【必要なもの】 ①住民票等交付請求書(この用紙) ②請求者の本人確認書類
③手数料(定額小為替) ④切手を貼った返信用封筒(切手が不足する場合は着払となります)
【場合により必要なもの】 ⑤委任状

郵送での住民票等の請求方法について

同封するもの

必ず必要なもの

①住民票等交付請求書

必要事項をみれなく記入してください。

②請求者の本人確認書類

有効期限内のマイナンバーカードや運転免許証等のコピーを同封してください。

・1種類だけで本人確認可能なもの(いずれも有効期限内のもの)

マイナンバーカード(個人番号カード)、運転免許証、在留カード、特別永住者証明書、各種障がい者手帳、国・地方公共団体が発行した顔写真付きの資格証など

・2種類以上の組み合わせにより本人確認を行うもの

資格確認書、年金手帳、年金証書、地方公共団体が発行した資格証(顔写真なし)など

※パスポートは郵送請求の場合、本人確認書類として使用できません。

※現住所の記載が裏面にある場合は、両面の写しを添付してください。

③手数料

手数料分の定額小為替(住民票1通300円)を郵便局で購入してください。(切手・印紙は不可)

※定額小為替の指定受取人欄は、何も記入せずに送ってください。

④返信用封筒

切手を貼り、送付先である請求者の住所(住民登録地)、氏名を記入してください。

※勤務先等、請求者の住民登録地以外への送付はできません。

※速達や書留をご希望の場合は、必要分の切手をご用意ください。

※郵便料金が不足した場合は、「不足分受取人払」として送付します。

※マイナンバー・住民票コード入りの証明書を代理人が請求する場合は、代理人ではなく委任者の住所地へ郵送します。返信用封筒の宛先に間違いがないか確認してください。

場合により必要なもの

◇請求者と必要な方との関係のわかる書類の写し

一人世帯で死亡された方の住民票を相続人が請求される場合は、死亡された方との続柄のわかる書類(戸籍等)のコピー

◇委任状

代理人が請求する場合は、代理権限が確認できる書面、委任状が必要です。

注意事項

手数料、必要書類等が不足している場合は、発送ができません。不足分を郵送していただき、すべてそろったところで交付・郵送いたします。不足の書類等は再度郵送でお送りください。(FAX、メール等では受け付けられません。)

平成26年6月19日以前に除票となった住民票は発行することができません。

偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処されます。(住民基本台帳法第46条)

送付先

佐久穂町役場 住民税務課 住民係
〒384-0697 長野県南佐久郡佐久穂町大字高野町569番地
電話:0267-86-2527