

## 佐久穂町移住支援金の交付申請に必要な書類

申請書類に各種証明書類を添えて、佐久穂町役場総合政策課政策推進係までご提出ください。

### 【申請可能時期】

- 就業者:移住後1年以内 かつ 就業していること
- 創業者:移住後1年以内 かつ 創業支援金の交付決定の日から1年以内

### 【提出書類】

1	写真付き身分証明書	<input type="checkbox"/> 運転免許証 等
2	移住支援金の振込先を確認できる書類	<input type="checkbox"/> 預金通帳の写し、キャッシュカードの写し 等
3	申請様式	<input type="checkbox"/> 移住支援金交付申請書兼実績報告書(様式第1号) <input type="checkbox"/> 移住支援金に関する個人情報の取扱い(様式第1号の2) <input type="checkbox"/> 移住支援金の交付申請に関する誓約書(様式第1号の3)
4	移住後の就業または創業の状況を確認できる書類	<就業の場合> 移住後の就業先企業等が交付した「就業証明書」または「要件証明書」 <input type="checkbox"/> マッチングサイト経由・専門人材の場合(様式第2号の1) <input type="checkbox"/> テレワーカーの場合(様式第2号の2) <input type="checkbox"/> 個人事業主等のテレワーカーの場合(様式第2号の3) <input type="checkbox"/> 関係人口の場合(様式第2号の4) <創業の場合> <input type="checkbox"/> 創業支援金の交付決定通知の写し
5	移住元での通算5年以上及び移住直前連続1年間の在住の証明書類	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し、住民票の写し、住民票の除票の写し 等 ※申請者本人について、移住元での在住期間や移住先への転入日を確認できること
6	2人以上の世帯で移住したことの証明書類 ※「世帯」区分で申請する場合	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し、住民票の写し、住民票の除票の写し 等 ※世帯員について、移住元及び移住先において申請者本人と同一世帯であること及び移住先への転入日が確認できること
	18歳未満の世帯員を帯同して移住したことの証明書類 ※「世帯」区分で「子育て世帯加算」を申請する場合	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し、住民票の写し、住民票の除票の写し 等 ※世帯員について、移住元及び移住先において申請者本人と同一世帯であること及び移住先への転入日が確認できること ※18歳未満の帯同者の人数及び年齢(生年月日)が確認できること

7	移住元での通算 5 年以上及び移住直前連続 1 年間の就労の証明書類	<p>&lt;企業に雇用されていた場合&gt;</p> <input type="checkbox"/> 就業先企業等の退職証明書、在籍証明書 等 ※移住元での就業先企業等や勤務地が確認できること <input type="checkbox"/> 離職票、雇用保険の被保険者証、雇用保険加入履歴の証明 等 ※雇用保険の被保険者であった(被保険者である)ことを確認できること
		<p>&lt;法人経営者または個人事業主であった場合&gt;</p> <input type="checkbox"/> 法人登記簿謄本、開業届出済証明書 等 ※移住元での事業所所在地を確認できること <input type="checkbox"/> 個人事業等の納税証明書 等 ※・個人事業主を対象とする場合については以下の書類の追加提出を必要とする。 ・開業届の写し(移住元での事業所開設期間を確認できること) ・申請前 3 か月間において該当テレワーク業務の実態(収入)が確定できる書類(全部又は一部の期間を確定申告書の写しで代替可)
		<p>&lt;通算 5 年の就労期間に通学期間を通算する場合&gt;</p> <input type="checkbox"/> 大学等に通学していたことの証明書類(卒業証明書等) ※在学期間や卒業後の所在地を確認できること
8	「関係人口」の区分で申請する場合	<input type="checkbox"/> 「関係人口」に該当することが客観的に確認できる書類