

県・市町村連携

新型コロナウイルス拡大防止協力金・支援金

申請受付要項

【受付期間】

令和2年5月7日（木）から同年5月22日（金）まで
※5月22日（金）の消印有効

【受付方法】

1 申請書の提出

申請書類を次の宛先に郵送してください。
なお、簡易書留など郵便物の追跡ができる方法で郵送願います。

(宛先) 〒380-8570 (住所表記不要)
長野市大字南長野字幅下692の2
長野県庁 「新型コロナウイルス拡大防止協力金等」受付担当 あて
※切手を貼付の上、裏面には差出人の住所及び氏名を必ずご記載ください。

※コロナ感染拡大防止のため持参による申請は受付しておりません。

2 申請書類の入手方法

次の方法により、申請に必要な書類等を入手いただけます。

・長野県庁ホームページからダウンロード

(URL) <https://www.pref.nagano.lg.jp/sansei/sangyo/shokogyo/covid19kyoryoku.html>

※ダウンロードができない場合には県地域振興局の商工観光課又は各市町村役場の受付窓口若しくは商工担当課まで

【お問い合わせ先】

4月30日～

■新型コロナウイルス感染拡大防止のための休業等の要請・協力金等に関する問い合わせ

電話番号：026-235-7945

受付時間：午前7時～午後10時（土日祝も開設）

5月7日以降

■協力金等の申請に関する「新型コロナウイルス拡大防止協力金等」受付担当

電話番号：026-235-7382

受付時間：午前9時～午後5時（土日祝も開設）

県・市町村連携

新型コロナウイルス拡大防止協力金・支援金申請受付について

令和2年4月30日

I 協力金等の概要

1 趣旨

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、長野県における緊急事態措置等に伴う休業要請等にご協力いただいた事業者の皆様へ、県と市町村との協調による、県・市町村連携 新型コロナウイルス拡大防止協力金・支援金（以下「協力金等」という。）を支給します。

この協力金等は、原則として4月24日（金）から5月6日（水）までの全期間協力いただいた事業者へ支給します。

2 支給額

1 事業者につき30万円[1回限り]

※協力金、支援金の両方の支給対象者に該当する場合でも1事業者あたり30万円の支給になります。

※内訳：県20万円、主たる事業所のある市町村10万円（県と市町村との協調事業）

II 支給対象者

1 新型コロナウイルス拡大防止協力金

新型インフルエンザ等対策特別措置法第24条第9項の規定による県からの要請に協力して施設の使用停止（休業）等（以下「使用停止等」という。）を行っていただいた次に掲げる事業者

- ① 県内に遊興施設等、運動・遊戯施設、劇場等を有し、当該施設の使用停止（休業）を行った事業者
- ② 県内に食事提供施設を有し、当該施設の営業時間の短縮と酒類の提供時間の制限を行った事業者（終日、施設使用停止を行った事業者を含む。）

（注）「営業時間の短縮と酒類の提供時間の制限」とは、夜8時から翌朝5時までの間の営業の自粛、及び夜7時以降の酒類の提供の自粛。（宅配、テイクアウトは除く。）

※ 元々午前5時から午後8時までの営業時間としている場合は対象外となります。

2 新型コロナウイルス拡大防止支援金

県内に主として観光目的に利用する集会、展示施設、観光・宿泊施設等を有し、県からの休業検討の要請に協力して、当該施設の休業（以下「休業」という。）を行った事業者

※ 県外に本社がある事業者も対象となります。

Ⅲ 支給の条件

協力金等の支給を受けるためには、次に掲げる要件を全て満たすことが必要です。

- 1 県内に事業所を有し、令和2年4月22日（水）以前に別表1に掲げるいずれかの施設を運営していること。
- 2 原則として、使用停止等又は休業の対象となる全ての事業所を令和2年4月24日（金）から令和2年5月6日（水）までの全期間において使用停止等又は休業を行うこと。
- 3 飲食店、料理店、喫茶店等の食事提供施設については、要請に応じて夜8時から翌朝5時までの間の営業の自粛及び、酒類の提供は夜7時以降自粛すること。
- 4 支援金の対象施設となる「体験施設」は、主として観光目的に利用するものであること。
- 5 申請事業者の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、長野県暴力団排除条例第2条に規定する暴力団又は暴力団員等に該当せず、かつ将来にわたっても該当しないこと。

また、上記の暴力団、暴力団員及び暴力団等の反社会的勢力が、申請事業者の経営に事実上参画していないこと。

Ⅳ 申請手続き等

1 申請書類

別表2の申請書類を提出してください。提出いただいた申請書類の返却はいたしません。なお、必要に応じて追加書類の提出や説明を求めることがありますのでご承知おきください。

2 申請書類の入手方法

・長野県庁ホームページからダウンロード

(URL) <https://www.pref.nagano.lg.jp/sansei/sangyo/shokogyo/covid19kyoryoku.html>

※ダウンロードができない場合には県地域振興局の商工観光課もしくは各市町村役場の受付窓口又は商工担当課まで

3 申請の受付期間と方法

(1) 受付期間

令和2年5月7日（木）から同年5月22日（金）まで

(2) 受付方法

新型コロナ感染拡大防止のため、申請受付は郵送のみでお受けします。

なお、簡易書留など郵便物の追跡ができる方法で郵送ください。

令和2年5月22日（金）の消印有効です。

(宛先) 〒380-8570 (住所表記不要)

長野市大字南長野字幅下692の2

長野県庁 「新型コロナウイルス拡大防止協力金等」受付担当

※切手を貼付の上、裏面には差出人のご住所及びお名前を必ずご記載ください。

※送料は申請者側でご負担をお願いします。

※ 新型コロナウイルス感染拡大のため、持参による申請は受付していません。

4 協力金等に関する問い合わせ先

申請に関するご質問は、次の専用相談窓口にて、ご相談ください。

4月30日～

■新型コロナウイルス感染拡大防止のための休業等の要請・協力金等に関する問い合わせ

電話番号：026-235-7945

受付時間：午前7時～午後10時（土日祝も開設）

5月7日以降

■協力金等の申請に関すること「新型コロナウイルス拡大防止協力金等」受付担当

電話番号：026-235-7382

受付時間：午前9時～午後5時（土日祝も開設）

5 協力金等の支給

県において、申請書類を受領後、内容審査の上、申請内容が適正であると確認したときは協力金等をお支払いします。5月下旬から順次支給していく予定です。

6 通知等

審査の結果、協力金等の支給を決定したときは、お支払い予定日を記載した通知を発送いたします。配達状況によっては、通知が遅れる場合があることをご承知おきください。

なお、口座振込不能などが発生し、お知らせした支払い予定日にお支払いできない場合には別途ご連絡いたします。

また、協力金等の不支給を決定したときも、後日、結果について郵送によりお知らせします。

V その他

- 1 協力金等支給の決定後、申請要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合は、長野県補助金等交付規則（昭和34年長野県規則第9号）の規定に基づき、協力金等の返還が生じる場合があります。
- 2 1の場合において、協力金等の支給を受けた事業者名、対象施設などの情報を公表することがあります。
- 3 支出事務の円滑・確実な実行を図るため、必要に応じて、対象施設の休業等の取組状況や対象施設の運営等の再開に関する検査、報告又は是正のための措置を求めることがあります。
- 4 申請書類に記載された情報を正確に確認できない場合は、必要に応じて、関係機関への確認及び調査等することがあります。

別表 1

協力金・支援金対象施設一覧

協力金対象施設			支援金対象施設 (主として観光客対象施設)
施設の使用停止 (休業)			施設の使用停止 (休業)
1 キャバレー	16 屋内・屋外水泳場	31 バッティング練習場 (*1)	51 文化ホール
2 ナイトクラブ	17 ボウリング場	32 陸上競技場 (*2)	52 博物館
3 ダンスホール	18 スポーツクラブ などの運動施設	33 野球場 (*2)	53 美術館
4 スナック	19 マージャン店	34 テニス場 (*2)	54 科学館
5 バー	20 パチンコ屋	35 サッカー場 (*2)	55 記念館
6 ダーツバー	21 ゲームセンター などの遊技場	36 フットサル場 (*1、*2)	56 水族館
7 パブ	22 スケート場	37 弓道場 (*1)	57 動物園
8 性風俗店	23 柔剣道場	時間短縮 (飲食提供施設)	58 植物園
9 アダルトショップ	24 ホットヨガ ヨガスタジオ	41 飲食店	59 テーマパーク
10 ネットカフェ	25 劇場	42 料理店	60 遊園地
11 漫画喫茶	26 観覧場	43 喫茶店	61 ゴルフ場
12 カラオケボックス	27 映画館	44 和・洋菓子店 (*3)	62 体験施設 (*陶芸、ガラス工芸、 キャンプ場など)
13 射的場	28 演芸場	45 居酒屋	63 日帰り温泉施設
14 ライブハウス	29 プラネタリウム	/	64 ホテル・旅館 (*主にビジネス利用の 施設を除く)
15 体育館	30 ゴルフ練習場 (*1)		65 簡易宿泊所、民泊 (山小屋含む)

*1 屋内施設に限ります。

*2 観客席部分がある場合に限ります。

*3 イートインスペースを保有する施設に限ります。

申請書類について

提出書類と留意点

(様式 1) 県・市町村連携 新型コロナウイルス拡大防止協力金等支給申請書兼
口座振込依頼書 (必須)

- ・法人の場合は、国税庁が指定する法人番号を記入してください。
- ・複数の事業所を有する事業者であっても、申請は1回のみとなります。
- ・振込先の口座名義は、申請者のお名前と同一の口座に限らせていただきます。

(様式 2) 別紙 (付表) (複数の事業所を有する事業者のみ添付)

(様式 3) 貼付台紙 (以下の資料でA4でないものを貼付。ただし、A4の場合は単独で可)

添付資料 1 緊急事態措置に伴う施設使用停止等の要請以前から営業活動を行っている
ことがわかる書類

(法人の場合は (1)、(2)、個人事業主は (1)、(2)、(3) の書類が全て必要)

(1) 営業活動を行っていることがわかる書類

	法人	個人事業主
設立後決算 期を迎えて いる場合	次の①、② <u>両方</u> の資料を添付して ください。 ① 法人県民税・法人事業税申告 書等の控えの写し ② 直近の経理帳簿の写し ※1	次の①、② <u>両方</u> の資料を添付して ください。 ① <u>お手元にある青色申告決算書</u> 又は収支内訳書等の控えの写し ② 直近の経理帳簿等の写し ※1
開業して間 もない場合 ※2	次の①、② <u>両方</u> の資料を添付して ください。 ① 法人設立設置届の写し 等 ② 直近の経理帳簿の写し ※1	①、② <u>両方</u> の資料を添付してくだ さい。 ① 開業届、又は <u>相手方からの発注</u> 書等取引を証明する書類の写し ② 直近の経理帳簿等の写し ※1

※1 令和2年1月から4月22日の間で休業前日を含む月末締め帳簿等 (1ヶ月分)、又は休業前日の日計表 等)

※2 設立後決算期や申告時期を迎えていない場合を含みます。

(2) 店舗名が入った事業所の外景及び内景の写真 (休業等の対象となる全事業所)

(3) (個人事業主のみ) 本人確認書類 (写しで可、下記のうちいずれか1つ)
運転免許証、パスポート、保険証等の写し

添付資料 2 休業の状況がわかる書類

(例) 休業を告知するHP、店頭ポスター、チラシ、DM 等 (写しや写真)

※ 休業する事業所等の名称や状況 (休業の期間、営業時間の変更)、宅配又はテイクアウト等店内での飲食行為を伴わない営業の告知がわかるよう工夫してください。

添付資料 3 振込先口座と口座名義がわかる通帳等の写し (見開きページ)

申請者のお名前と同一の口座に限らせていただきます。

添付資料 4 (指定管理者のみ) 指定管理料や運営補助など公的な支援を受けていない
ことが分かる書類

※ 国や県、市町村に提出した事業報告書 (収支計画書) の写し 等

(様式 4) 「体験施設」要件確認チェックリスト (支援金対象の「体験施設」の申請者のみ)
及びその添付書類

※提出していただいた個人情報等については、県・市町村において本事業以外には使用しません。

※全ての添付書類には、申請者の氏名を必ず記入してください。

※必ずボールペンで記入してください。(消えるボールペンは不可)

長野県 使用欄	施設種別	区分		受付番号
		協	支	

県・市町村連携 新型コロナウイルス拡大防止協力金等支給申請書兼口座振込依頼書

令和 年 月 日

長野県知事 阿部 守一 様

私は、県・市町村連携 新型コロナウイルス拡大防止協力金又は支援金の支給を受けたいので下記のとおり申請します。また、本申請書の誓約事項を遵守します。

1 申請者の情報

フリガナ				申請金額
氏名・名称 <small>法人は代表者の職・氏名も記載 (記名・押印又は自署)</small>	印			300,000円
				法人番号
住所・所在地	〒 -			担当者名
				日中連絡の取れる電話番号
振込先 口座	金融機関名	支店名	預金種別	口座名義 (漢字)
	金融機関コード	支店コード	口座番号 (右詰め)	口座名義 (カナ)

* 口座は申請者本人 (申請書の申請者欄に記載した名義と同一) の口座名義に限ります。

2 対象となる主たる施設 (事業所) の情報

(対象施設が複数ある場合においては、主たる施設 (事業所) 以外は (様式2) 別紙 (付表) に記入してください。)

主たる施設 事業所)	フリガナ				施設種別	裏面の該当する施設種別にチェックを入れてください。
	施設名 (事業所) 等					
	所在地	〒 -			施設の電話番号	
	時間短縮要請施設 (裏面41~45) に該当する施設の場合記入	通常の営業時間	開店時間	閉店時間	アルコール提供有無	提供終了時間 (有の場合)
			:	:		:

3 要請内容

(下記 (1)、(2) の該当するいずれかの事項にチェックを入れ、必要事項を記入してください。)

要請内容種別	(1)	<input type="checkbox"/> 休業	令和2年4月24日 (金) から令和2年5月6日 (水) まで施設の使用停止 (休業) をしました。			
	(2)	<input type="checkbox"/> 時間短縮	令和2年4月24日 (金) から令和2年5月6日 (水) まで下記のとおり営業時間を短縮しました。			
			短縮後の営業時間	開店時間	閉店時間	アルコール提供有無
			:	:		:
閉店後、夜8時から朝5時までの間に宅配・デリバリーを実施した場合はチェックをしてください。 <input type="checkbox"/>						

上記以外の私が運営する要請対象の施設 (事業所) の情報は、(様式2) 別紙 (付表) にすべて記入、又は (様式2) 別紙 (付表) に替えて別途施設の情報が見える資料を本申請書に添えて提出しました。また、要請対象施設すべてにおいて、要請どおり4月24日 (金) から5月6日 (水) の間、休業または営業時間の短縮を行いました。

(裏面に続きます)

(長野県使用欄)

申請書類の内容を確認し、右のとおり認める。

決裁者	確認者	担当者

交付可否		理由 (否の場合)
可	否	1 対象外施設のため 2 事業実態が確認できないため 3 要請事項の履行が確認できないため 4 添付資料未提出 5 その他 ()

4 施設種別 (該当する施設(事業所)にチェックを入れてください。)

協力金対象施設				支援金対象施設 (主として観光客対象施設)	
施設の使用停止(休業)				施設の使用停止(休業)	
<input type="checkbox"/>	1 キャバレー	<input type="checkbox"/>	16 屋内・屋外水泳場	<input type="checkbox"/>	31 バッティング練習場(*1)
<input type="checkbox"/>	2 ナイトクラブ	<input type="checkbox"/>	17 ボウリング場	<input type="checkbox"/>	32 陸上競技場(*2)
<input type="checkbox"/>	3 ダンスホール	<input type="checkbox"/>	18 スポーツクラブ などの運動施設	<input type="checkbox"/>	33 野球場(*2)
<input type="checkbox"/>	4 スナック	<input type="checkbox"/>	19 マーチャン店	<input type="checkbox"/>	34 テニス場(*2)
<input type="checkbox"/>	5 バー	<input type="checkbox"/>	20 パチンコ屋	<input type="checkbox"/>	35 サッカー場(*2)
<input type="checkbox"/>	6 ダーツバー	<input type="checkbox"/>	21 ゲームセンター などの遊技場	<input type="checkbox"/>	36 フットサル場(*1,*2)
<input type="checkbox"/>	7 パブ	<input type="checkbox"/>	22 スケート場	<input type="checkbox"/>	37 弓道場(*1)
<input type="checkbox"/>	8 性風俗店	<input type="checkbox"/>	23 柔剣道場	時間短縮(飲食提供施設)	
<input type="checkbox"/>	9 アダルトショップ	<input type="checkbox"/>	24 ホットヨガ ヨガスタジオ	<input type="checkbox"/>	41 飲食店
<input type="checkbox"/>	10 ネットカフェ	<input type="checkbox"/>	25 劇場	<input type="checkbox"/>	42 料理店
<input type="checkbox"/>	11 漫画喫茶	<input type="checkbox"/>	26 観覧場	<input type="checkbox"/>	43 喫茶店
<input type="checkbox"/>	12 カラオケボックス	<input type="checkbox"/>	27 映画館	<input type="checkbox"/>	44 和・洋菓子店(*3)
<input type="checkbox"/>	13 射的場	<input type="checkbox"/>	28 演芸場	<input type="checkbox"/>	45 居酒屋
<input type="checkbox"/>	14 ライブハウス	<input type="checkbox"/>	29 プラネタリウム	/	
<input type="checkbox"/>	15 体育館	<input type="checkbox"/>	30 ゴルフ練習場(*1)		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	51 文化ホール
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	52 博物館
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	53 美術館
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	54 科学館
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	55 記念館
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	56 水族館
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	57 動物園
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	58 植物園
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	59 テーマパーク
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	60 遊園地
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	61 ゴルフ場
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	62 体験施設(陶芸、ガラス工芸、キャンプ場など)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	63 日帰り温泉施設
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	64 ホテル・旅館 *主にビジネス利用の施設を除く
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	65 簡易宿泊所、民泊 (山小屋含む)

*1 屋内施設に限る。

*2 観客席部分がある場合に限る。

*3 イートインスペースを保有する施設に限る。

5 確認事項 (いずれかにチェックをしてください。)

提出書類の記載に軽微な不備があった場合、
 県による修正を認めます。
 自ら修正します。

6 誓約事項

- 本申請において提出した書類の記載内容は、事実に相違ありません。また、事実でないことが判明した場合は、協力金等の返還等に応じるとともに、施設名の公表に応じます。
- 長野県又は所在する市町村から検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。
- 業種に係る営業に必要な許可等をすべて有しております。
- 申請書類に記載された情報を確認できない場合は、県が申請内容の確認及び調査等を行うことに同意します。
- 代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が長野県暴力団排除条例第2条に規定する暴力団関係者等に該当せず、かつ将来にわたっても該当しません。また、上記の暴力団、暴力団員及び暴力団関係者が経営に事実上参画していません。

氏名・名称
 法人は代表者の職・氏名も記載
 (記名・押印又は自署)

印

7 添付資料 (添付した資料にチェックを入れてください。必要な添付資料の詳細は「申請受付要項」をご確認ください。)

<input type="checkbox"/>	(様式2) 別紙(付表)	対象施設を複数運営している場合添付
<input type="checkbox"/>	(様式3) 貼付台紙	A4以外の大きさの書類を貼付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 施設停止等の要請以前から営業活動を行っていることがわかる書類	すべての申請者が添付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 店舗名が入った事業所の外景及び内景の写真(休業等の対象となる全事業所)	すべての申請者が添付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 本人確認資料	申請者が個人の場合添付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 休業の状況がわかる書類	すべての申請者が添付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 振込先口座と口座名義がわかる通帳の見開きページの写し	すべての申請者が添付
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 指定管理料や運営補助など公的な支援を受けていないことがわかる書類	指定管理者の場合に添付
<input type="checkbox"/>	(様式4) 「体験施設」要件確認チェックリスト	施設種別が「62体験施設」を選択した場合添付

(様式2)

本書類は対象施設が複数ある方のみご提出ください。
要請施設が多数で書ききれない場合は、付表を複数枚ご提出いただくか、施設の情報が見える資料（HP等）に施設種別及び要請内容をご記入いただき、添付していただいても構いません。
(A4サイズの高さでご提出ください。)

県・市町村連携 新型コロナウイルス拡大防止協力金等支給申請書 別紙（付表）

氏名・名称（記名のみ）

（法人は代表者の職・氏名も記載）

1 施設（事業所）の情報 （下記に要請対象のすべての施設の情報を記載してください。施設種別は、様式1の「4 施設種別」の一覧より番号を選択してください。）

1	フリガナ			実施内容	施設種別
	施設名 (店名)等			<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 時間短縮	
	所在地	〒	—	閉店後宅配等実施した場合は、 チェックを入れてください。	<input type="checkbox"/>
2	フリガナ			実施内容	施設種別
	施設名 (店名)等			<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 時間短縮	
	所在地	〒	—	閉店後宅配等実施した場合は、 チェックを入れてください。	<input type="checkbox"/>
3	フリガナ			実施内容	施設種別
	施設名 (店名)等			<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 時間短縮	
	所在地	〒	—	閉店後宅配等実施した場合は、 チェックを入れてください。	<input type="checkbox"/>
4	フリガナ			実施内容	施設種別
	施設名 (店名)等			<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 時間短縮	
	所在地	〒	—	閉店後宅配等実施した場合は、 チェックを入れてください。	<input type="checkbox"/>
5	フリガナ			実施内容	施設種別
	施設名 (店名)等			<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 時間短縮	
	所在地	〒	—	閉店後宅配等実施した場合は、 チェックを入れてください。	<input type="checkbox"/>
6	フリガナ			実施内容	施設種別
	施設名 (店名)等			<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 時間短縮	
	所在地	〒	—	閉店後宅配等実施した場合は、 チェックを入れてください。	<input type="checkbox"/>
7	フリガナ			実施内容	施設種別
	施設名 (店名)等			<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 時間短縮	
	所在地	〒	—	閉店後宅配等実施した場合は、 チェックを入れてください。	<input type="checkbox"/>
8	フリガナ			実施内容	施設種別
	施設名 (店名)等			<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 時間短縮	
	所在地	〒	—	閉店後宅配等実施した場合は、 チェックを入れてください。	<input type="checkbox"/>

貼付台紙

添付資料のうちA4サイズでないものは
本台紙に貼り付けて提出してください。

貼付書類 (例)

- 施設停止等の要請以前から営業活動を行っていることがわかる書類
- 店舗名が入った事業所の外景及び内景の写真 (休業等の対象となる全事業所)
- 本人確認資料 (運転免許証 (表面、裏面両方の写しが必要) 等)
- 休業の状況がわかる書類
- 振込先口座と口座名義がわかる通帳の**見開きページ**の写し
- 指定管理料や運営補助など公的な支援を受けていないことがわかる書類

「体験施設」要件確認チェックリスト

* 県・市町村連携 新型コロナウイルス拡大防止協力金等支給申請書 項目2において、該当種別「体験施設」にチェックした場合、協力金等の対象施設の追加判断基準として、以下のすべての要件に該当することを確認した上で、下記の添付書類を提出してください。

(非該当の項目がある場合は対象施設に当たりません)

番号	確認要件	添付書類	チェック欄
1	施設利用にあたり、利用者から入場料等を徴収している。	左記が確認できる書類の写し等 (HP、チラシ、パンフレットなど)	<input type="checkbox"/>
2	主に観光客の利用を想定した施設である。	左記が確認できる書類の写し等 (HP、チラシ、パンフレットなど)	<input type="checkbox"/>
3	<p>提供する体験活動が、施設の管理下で行われている。</p> <p>※施設閉鎖により、利用者の体験活動が完全に実施できなくなる場合は該当、立ち入りの制限ができず体験活動が実施できてしまう場合は非該当 例：釣り堀における釣り体験 → ○(施設閉鎖により釣りができなくなる。) 川釣り体験 → × (フィールドとなる川への立入りは施設を閉鎖しても制限できない。)</p>	左記の状況が確認できる写真 (施設が設置された現場や、体験活動の様子等を撮影したもの)	<input type="checkbox"/>