

マッチング支援事業運営要領

この要領は、U I J ターン就業・創業移住支援事業及び地域課題解決型創業支援事業実施要領（以下「実施要領」という。）に基づき実施するマッチング支援事業の運営に当たり、必要な事項を定めるものとする。

1 対象となる企業等の要件

マッチング支援事業の対象となる企業等（以下「対象企業等」という。）は、次に掲げる要件のいずれにも該当する企業等とする。

- (1) 官公庁等（株式会社、一般社団法人等であって、国又は地方公共団体が設立・出資又は出えんをしているものを含む。）でないこと。
- (2) 資本金又は出資金の額が 10 億円以上の法人でないこと。
- (3) みなし大企業（次のいずれかに該当する法人をいう。）でないこと。
 - ア 発行済株式の総数又は出資価格の総額の 2 分の 1 以上を同一の資本金 10 億円以上の法人が所有している資本金 10 億円未満の法人
 - イ 発行済株式の総数又は出資価格の総額の 3 分の 2 以上を資本金 10 億円以上の法人が所有している資本金 10 億円未満の法人
 - ウ 資本金 10 億円以上の法人の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の 2 分の 1 以上を占めている資本金 10 億円未満の法人
- (4) 本店所在地が長野県内にある法人（医療法人、社会福祉法人、NPO 法人及び事業協同組合を含む。）であること。
- (5) 雇用保険の適用事業主であること。
- (6) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和 23 年法律第 122 号）に定める風俗営業者でないこと。
- (7) 暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する法人でないこと。
- (8) 県税の未納がないこと。

2 マッチングサイトに掲載する求人の要件

長野県（以下「県」という）が開設・運営するマッチングサイト「信州で働こう！長野県U I J ターン“移住支援金対象”求人特集」（以下「マッチングサイト」という。）に掲載する対象企業等の求人は、次に掲げる要件のいずれにも該当する求人とする。

- (1) 雇用形態は、週 20 時間以上の無期雇用であること。
- (2) 勤務地は、東京圏（埼玉県、千葉県、東京都及び神奈川県）以外の地域であること。
- (3) 長期雇用を前提とする求人であること。

3 対象企業等の登録

(1) 手続

マッチングサイトに求人広告を掲載しようとする者は、あらかじめ、対象企業等としての登録を受けなければならない。

ア 登録の申請

対象企業等としての登録を受けようとする者は、移住支援金対象企業等に係る登録申請書（実施要領様式第6号）に、1に定める要件を満たすことを証する書類を添えて、県に提出しなければならない。

イ 登録

県は、アの申請をした者が1に定める要件を満たすと認めるときは、対象企業等の登録を行うものとする。

(2) 登録に係る条件

次に掲げる事項は、対象企業等の登録における条件とする。

ア 移住支援事業・マッチング支援事業に関する報告及び立入調査について、県又は市町村から求められた場合には、これに応じること。

イ 効果的な求人広告作成のため、県又は長野県プロフェッショナル人材戦略拠点が開催する求人広告作成支援セミナーへ積極的に参加すること。

ウ 県及び市町村の移住相談窓口等から、マッチングサイトに掲載した求人について問い合わせがあった場合には、これに応じること。

エ マッチングサイトに掲載した求人と同じ内容で公共職業安定所に求人申込をする場合には、求人申込書の備考欄に「県のマッチングサイトに掲載している移住支援金対象求人」である旨明示すること。

4 マッチングサイトへの掲載

(1) 3により登録を受けた対象企業等（以下「登録企業等」という。）は、マッチングサイトに求人広告を掲載しようとするときは、求人広告の外部提供用オープンデータ（以下「オープンデータ」という。）及び求人広告を作成するとともに、オープンデータにあつては県が指定する日までに県に提出し、求人広告にあつては作成した旨を県に連絡しなければならない。

(2) 県は、(1)の提出又は連絡を受けたときは、その内容を確認するものとする。この場合において、その内容に不備がないと認めるときは、県が指定する事業者にオープンデータを提供するとともに、マッチングサイトに求人広告を掲載し、その旨登録企業等に連絡するものとする。

(3) 求人広告の掲載期間は、掲載日から1年間とし、更新することができるものとする。

(4) 求人広告の掲載、変更及び廃止等に係る手続、遵守事項その他の求人情報の管理に関する事項については、別に定める。

5 遵守事項

登録企業等は、次に掲げる事項を遵守するよう努めなければならない。

(1) 採用者に対する事業の周知

マッチングサイトに掲載した求人に応募し採用が決まった移住者に対し、移住支援金の制度を周知するとともに、要件に該当する者には、就業後3か月以内に居住先の市町村窓口において移住支援金の登録申請をするよう促すこと。

(2) 就業証明書の交付

居住先市町村における移住支援金の交付及び交付後の定住・就業継続の確認のため、就業者（移

住支援金の交付の申請をしている者又はその交付を受けた者をいう。以下同じ。) から就業証明書
書の交付を求められた場合には、これに応じること。

(3) 県への報告

ア マッチングサイトに掲載した求人に応募した者の採用が決まった場合には、採用後1か月以
内に、「採用通知書」(別紙様式第1号)により県に報告すること。

イ 移住支援金の申請日から5年を経過する日までの間、就業者が退職した場合には「退職通知
書」(別紙様式第2号)により、その居住する市町村に変更があった場合には「転居通知書」(別
紙様式第3号)により、事実発生後速やかに県に報告すること。

(4) 就業者に係る配慮

実施要領第5の1の(2)のイに定めるところにより、就業者は5年以内に転出又は辞職をした
場合には移住支援金の返還義務を負うため、移住支援金の申請日から5年を経過する日までの間
は、その配属先について配慮すること。やむを得ず配属先を変更する場合においても、勤務地は
なるべく東京圏以外の地域とすること。

(5) 働きやすい職場環境づくり

働きやすい職場環境づくりを進めるとともに、次の表に掲げる県又は国の認証制度等による登
録又は認証(認定)の取得について、積極的に取り組むこと。

| 実施主体 | 制度名 | |
|------------|--------------------------|------|
| 県 | 社員の子育て応援宣言 | 登録制度 |
| | 職場いきいきアドバンスカンパニー認証 | 認証制度 |
| | イクボス・温かボス宣言 | 登録制度 |
| | 信州福祉事業所認証・評価制度(「信州ふくにん」) | 認証制度 |
| 国 (労働局) | くるみん認定・プラチナくるみん認定 | 認定制度 |
| | ユースエール認定 | |

6 市町村との情報の共有

県は、5の(3)の規定により登録企業等から報告を受けたときは、その内容について、当該就業者
の居住する市町村と共有するものとする。

7 補則

この要領に定めのあるもののほか、マッチング支援事業の運営に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この要領は、令和元年6月5日から施行する。