

(仮称) 道の駅「八千穂高原IC」基本計画策定業務仕様書

1. 業務概要

- (1) 事業名：(仮称) 道の駅「八千穂高原IC」基本計画策定業務委託
- (2) 履行期間
契約締結の日から令和2年3月23日(月)まで
- (3) 計画箇所
佐久穂町大字畑 千ヶ日向(別紙 位置図参照)
- (4) 用途地域
都市計画内未線引き 白地地域(建ぺい率 70% 容積率200%)

2. 業務内容

(1) 基本計画の策定

① 導入機能及び施設規模の検討

道の駅における基本機能(駐車場、トイレ及び休憩・情報発信施設)を検討し、必要な施設規模、形態について検討する。なお、基本機能と共に地域振興施設の機能、規模、形態について検討する。

② 配置計画の作成

国道299号からのアクセス、施設規模を考慮し、ゾーニングや動線を検討し配置計画、鳥瞰図を作成する。

③ 概算事業費の算出

施設規模や配置計画を基に、概算事業費を算出し、財政計画の観点から活用可能な補助制度について整理する。

④ 事業手法の検討

本事業において想定される整備手法や管理運営手法について、その特徴や実現に向けた課題等を検討する。管理運営に関する概算収支を想定し、民間活力導入の可能性を含めて想定される事業手法を整理する。

⑤ 道の駅の利活用による地域振興方策の検討

地域振興施設の検討にあたっては、持続可能な地域社会を目指す観点から、将来世代から見ても有意義で必要とされる施設となるための地域振興方策を検討する。

⑥ 事業スケジュールと今後の課題検討

開業までの事業スケジュールを整理するとともに、事業実施に向けた検討課題について整理する。

⑦ (仮称) 道の駅「八千穂高原IC」基本計画(案)を作成

①～⑥を検討した結果を整理し基本計画(案)を作成する。

3. 各種会議の開催支援

基本計画策定に係る各種会議の開催に際し、必要な資料データ作成や議事録作成等を行う。

- ① 道の駅「八千穂高原IC」整備検討委員会（仮称）
委員は、学識経験者、関係機関の代表、住民代表等を想定。
令和元年度は3～4回想定
- ② （仮称）道の駅「八千穂高原IC」住民説明会
令和元年度は1～2回想定
- ③ 関係機関との協議
道路管理者等、関係機関との協議の資料作成等の支援。
- ④ 打ち合わせ協議
打ち合わせ協議は初回、納品時の他、上記各種会議の進捗に併せて随時行う。
記録簿を作成し相互に確認する。

4 成果品

- ① 基本計画 正本（A4）3部
- ② 完成予想図 カラー（A3）10部
- ③ 業務報告書 1部
- ④ 上記の電子データ 一式