

※保護者記入欄

《記入例・注意事項》

児童氏名	佐久穂 二郎	保育所名	栄 保育園
保護者氏名	佐久穂 太郎	住所	佐久穂町大字 高野町 569
就労証明を受ける方の氏名	佐久穂 太郎	児童と	
就労証明を受ける方が送迎にかかる時間	送り 10 分	迎え	20 分

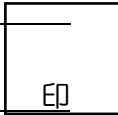
送りは自宅から、迎えは職場からの時間を記入してください。

ここから下は会社で記入していただく証明欄になります。

就 労 (勤 務) 証 明 書

会社等にお勤めの方、内職をされている方（内定を含む）

就 労 者 氏 名	佐久穂 太郎
就 労 形 態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤（パート等） <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他（ ）
仕 事 の 内 容	自動車部品の製造
就労開始（予定）日	<input checked="" type="checkbox"/> H20年 4月 1日 <input type="checkbox"/> 保育所入所後すぐ
就 労 時 間 及 び 日 数 (採用予定者は見込時間及び日数)	<p>午前 午前 1日あたりの実労働時間 午後 8時 00分 ~ 午後 5時 00分 平均 8.0 時間 その他の勤務（休日・交代勤務など） 1カ月あたりの就労日数 平均 22 日 1カ月当たりの勤務時間 平均 176 時間</p> <p>月・火・水・木・金・土・日 曜日 又は、週に 日 (該当する曜日を○で囲んでください)</p>
時間外勤務の時間及び頻度	<p>午前 午前 午後 5時 00分 ~ 午後 8時 00分 月・火・水・木・金・土・日 曜日 又は、週に 2日 (該当する曜日を○で囲んでください)</p>
通 勤 時 間	片道 10 分
*育児休業の場合のみ記入	育児休業期間 年 月 日 ~ 年 月 日
<p>上記の者が勤務（内定）していることを証明します。 H30年10月15日 会社（事業所）所在地： 佐久穂町大字畑〇〇番地 会社（事業所）名： 白駒工業（株） 代表者または責任者： 代表取締役社長 白駒 一男</p>	



【雇用主・事業主の方へ】この証明書は保育所入所及び継続入所のために使用するものです。ご多忙中、誠に恐れ入りますが、上記事項を漏れのないようご記入のうえ、証明くださるようお願いいたします。

※注意事項

- (1) □には、該当する所に✓をしてください。該当するものには○をしてください。
- (2) 雇用主又は事業主が証明をし、代表者印を押印してください。
- (3) 育児休業期間が終了し、仕事に復帰する予定の方は、就労証明書に育児休業期間と復帰後の就労予定を記入してください。
- (4) 証明内容に虚偽が判明した場合には、入所承諾を取消します。
- (5) 証明事項について、調査する場合がありますのでご承知おきください。