[様式第２号](http://www1.g-reiki.net/reiki4bad/reiki_word/31841001042906011.doc)(第６条関係)　　　　　　　　添付書類（１）

事業実施後の位置図　（実施日：平成　　年　　月　　日）

申請者：住所

：氏名

：連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施箇所住所 | 佐久穂町大字 |
|  |

＊住宅地図等に図示してもかまいません（この用紙に貼り付けてもかまいません）

＊事業地付近の道路などを記載し、枯損木の位置が分かるように図示してください

＊事業実施前の位置図をコピーし「実施後」として日付を記入してもかまいません。

[様式第２号](http://www1.g-reiki.net/reiki4bad/reiki_word/31841001042906011.doc)(第６条関係)　　　　　　　　　添付書類（２）

事業実施後の処理状況写真及び実施後の写真

|  |  |
| --- | --- |
| 着工後現況写真撮影日 | 平成　　年　　月　　日撮影 |
|  |

＊**伐倒し枝条などが全量処分した内容が分かる写真**を複数枚添付してください。

＊伐倒後の現場の写真も添付してください。

＊この用紙に貼り付けてもかまいません。

[様式第２号](http://www1.g-reiki.net/reiki4bad/reiki_word/31841001042906011.doc)(第６条関係)　　　　　　　　　添付書類（３）

事業費に係る領収の写し、内訳書等貼付欄

|  |  |
| --- | --- |
| 領収金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
|  |

＊領収書はコピーして貼り付けてください。また内訳については１式ではなく（伐倒代、薬剤費、ﾁｯﾌﾟ化機械料等）わかる範囲内で記載してください。